

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

**АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

от 17.06.2019 № 591-р

*г. Ханты-Мансийск*

О проведении контрольного

мероприятия

Во исполнение пункта 5 Плана контрольных мероприятий
на 2019 год, утвержденного распоряжением администрации Ханты-Мансийского района от 11 декабря 2018 года № 1170-р (в редакции распоряжения администрации Ханты-Мансийского района
от 28 декабря 2018 года № 1304-р), Регламента взаимодействия между администрацией Ханты-Мансийского района и контрольно-счетной палатой Ханты-Мансийского района по проведению совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий
от 29 ноября 2017 года, решения о проведении параллельных мероприятий контрольно-счетной палатой Ханты-Мансийского района и контрольно-ревизионным управлением администрации Ханты-Мансийского района
от 17 мая 2019 года:

1. Провести в период с 25 июня по 26 августа 2019 года в отношении администрации сельского поселения Выкатной, юридический адрес
и фактическое место нахождения учреждения: 628513, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, п. Выкатной, ул. Надежд, д. 3, параллельную с контрольно-счетной палатой Ханты-Мансийского района выездную проверку соблюдения бюджетного законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Ханты-Мансийского района при расходовании межбюджетных трансфертов, полученных из бюджета Ханты-Мансийского района (далее – контрольное мероприятие).

2. Установить проверяемый период с 1 января 2016 года
по 31 декабря 2018 года.

3. Назначить проверочную группу на проведение контрольного мероприятия в составе:

начальник контрольно-ревизионного управления администрации Ханты-Мансийского района, руководитель группы Марченко О.Г.;

консультант контрольно-ревизионного управления администрации Ханты-Мансийского района Куклин М.Н.;

консультант контрольно-ревизионного управления администрации Ханты-Мансийского района Карсакова Н.В.

4. Определить основной перечень вопросов выездной проверки:

соблюдение порядка ведения кассовых операций – прием, выдача денежных средств, оформление кассовой документации, ведение кассовой книги, регистрация приходно-расходных кассовых ордеров;

наличие первичных документов и основания для проведения операций с использованием безналичных расчетов;

соблюдение порядка выдачи денежных средств и учета расчетов
с подотчетными лицами по выданным авансам, правильности оформления авансовых отчетов;

наличие первичных документов и правильность ведения
расчетов с дебиторами и кредиторами, соблюдение сроков исполнения обязательств;

своевременность приходования, списания и обеспечение сохранности материальных ценностей;

проведение инвентаризаций имущества и финансовых обязательств;

другие вопросы, возникающие при проведении проверки.

5. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин